

## План основных мероприятий профсоюзной организации

### МБДОУ №70 «Ягодка» на 2026 год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. ВЫНЕСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ ВОПРОСЫ.</b>			
1.1	1. Отчет председателя ППО и задачи профсоюзной организации на планируемый период. 2. Утверждение плана работы ППО	январь	Зав. ДОУ, Председатель ППО
1.2	1. О ходе работы профсоюзной организации администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. 2. Отчет о выполнении Соглашения по ОТ 3. Принятие Соглашения по ОТ	Февраль март	Зав. ДОУ, Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ
1.3	1. Об итогах выполнения сметы поступлений и расходов профсоюзных взносов ППО 2. Разное	Февраль	Профком
1.4	1. Об организации и проведении Первомайской демонстрации 2. Разное.	май	Профком
1.5	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда	ежемесячно	Зав. ДОУ, Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ
1.6	Проведение ежемесячных заседаний профсоюзного комитета (3-ий четверг каждого месяца в 13 часов)	постоянно	Председатель ППО
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА.</b>			
2.1	Прием в профсоюз новых членов	постоянно	
2.2	Провести сверку учета членов профсоюза	декабрь	Председатель ППО
2.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	По мере необходимост и	Председатель ППО
2.4	Оказание материальной помощи работникам	По мере поступления заявления	Профком
2.5	Ведение учета неработающих пенсионеров	Постоянно	Председатель ППО
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
2.6	Подписка на периодические издания профсоюза	Декабрь, май	Зав. ДОУ, Председатель ППО,

			Методист
2.7	Обновление информационных материалов на стендах, своевременное информирование членов Профсоюза, республиканской, городской организации, профорганизации ДОУ.	Постоянно	Председатель ППО
<b>ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ</b>			
2.8	Информирование работников о наличии путевок в санатории, оздоровление работников, оздоровлении детей работников.	Постоянно	Председатель ППО
2.9	Организация медицинских осмотров работников	В теч. года	Ст.мед.сестра
2.10	Организация летнего отдыха детей работников	В течение года	Председатель ППО
<b>. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
2.11	Участие: «День лыжника», «Неделя здоровья», «День города», «Кросс нации», городские спортивные мероприятия	Февраль - сентябрь	Председатель ППО
2.12	Создать нормальные условия труда рабочих мест, обеспечить необходимой спец. одеждой рабочих ДОУ.	В течении года	Уполномоченный по ОТ
2.13	Гимнастика с элементами Хатха - йоги	2 раза в неделю 14.00	Председатель ППО
<b>КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
2.14	Проведение Дня пожилого человека	октябрь	Муз. рук, профком
2.15	Проведение Дня дошкольника, Дня учителя	октябрь	Муз. рук, профком
2.16	Проведение детских Новогодних утренников	декабрь	Муз. рук, профком
2.17	Проведение новогоднего вечера	декабрь	Муз рук, профком
	Подготовка и раздача детских Новогодних подарков	декабрь	Председатель ППО
2.18	Выезд на базу отдыха	май	Председатель ППО, Муз. рук,
<b>3 РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА</b>			
3.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ.	январь	Председатель ППО, члены профкома
3.2	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ, провести рейд по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании	сентябрь	Профком

3.3	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Профком
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	сентябрь	Профком
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам ДОУ	декабрь	Профком